



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

ที่ นฐ ๘๐๒๐๑/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิยะดา เกรกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-เพื่อโปรดทราบ

(นายปฐม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

หัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบ

(นายชัยวัตร มีทรัพย์หลาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

-เพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐนิชา อนุกุลเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

ทราบ

(นางณภาพัช นัตสูงวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ออกประกาศ มาตรการแนวทางการ แก้ไขปัญหา การทุจริต โดย กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงาน ผลการแก้ไขปัญหา การทุจริต	งานนิติการ (สำนักปลัด)	ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศแสดง มาตรการแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา การทุจริต	-บุคลากรในองค์กร ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางในการแก้ไข ปัญหา การทุจริต
มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานพร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน และปิด ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง ขั้นตอนและ ระยะเวลา	ทุกกลุ่มงาน	ม.ค. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงานแสดง คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงาน ผล การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการ ทราบ	-ประชาชนได้รับการ บริการรวดเร็วตาม กระบวนการมากขึ้น เข้าใจถึงความสำคัญ ของกระบวนการและ ขั้นตอนการดำเนินการ มากขึ้น
มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบให้ มากขึ้น ทางเว็บไซต์ และ กำชับ ให้บุคลากรให้ ความสำคัญกับ การ ชี้แจงและตอบ คำถามข้อ กังวล สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโดย มอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ แต่ละส่วน ราชการ เป็นผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ ทุกส่วน ราชการ	ทั้ง งบประมาณ	เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่ประชาชน ควรรับทราบผ่าน ทาง Website และ รายงานผลให้ คณะกรรมการทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	-หน่วยงานมีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางติดต่อทุก ช่องทาง -ประชาชนสื่อสารข้อมูล ชัดเจนและเข้าใจมาก ขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการ การปรับปรุงการ ทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการ รับบริการทุกครั้ง โดยในแบบประเมิน ความพึงพอใจให้เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น และให้ ดำเนินการ สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็น รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี พร้อม จัดทำแบบรายงาน ผล ประจำปีเพื่อ แสดงให้เห็นถึงผล การปรับปรุงการ ทำงาน และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด)	ทั้งปี งบประมาณ	ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจให้ ประชาชนตอบ แบบสอบถาม	-นำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงการทำงาน ในการบริการ ประชาชนให้ดีขึ้น
มาตรการ การพัฒนาตัวชี้วัด การ ประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษาตัวชี้วัด และชี้แจงตัวชี้วัด พร้อม กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัด เป็นระยะ	คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖	ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมติดตามของ คณะกรรมการ ITA ๒๕๖๖	-หน่วยงานมีการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ