



รายงาน การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดย

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒,๗๖๓ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๖

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๐

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๗

ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๑

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๕๓

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๓๓

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๓๐

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๖๓

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

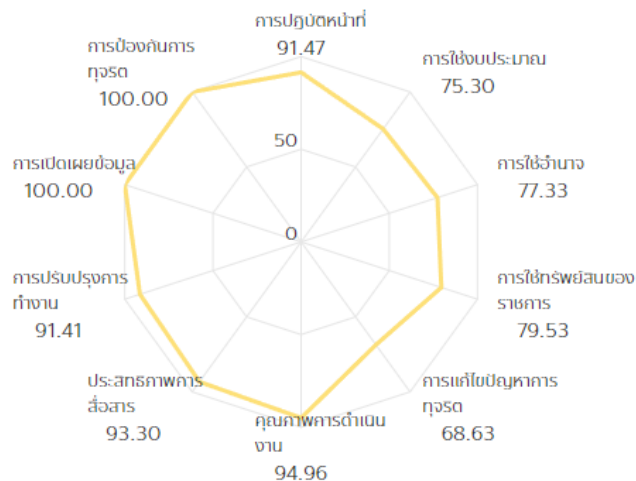
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.47
2	การใช้งบประมาณ	75.30
3	การใช้อำนาจ	77.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.53
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.63
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.96
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.41
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบนแต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง

จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๑

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๕๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๘) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๓๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๓๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๖๓

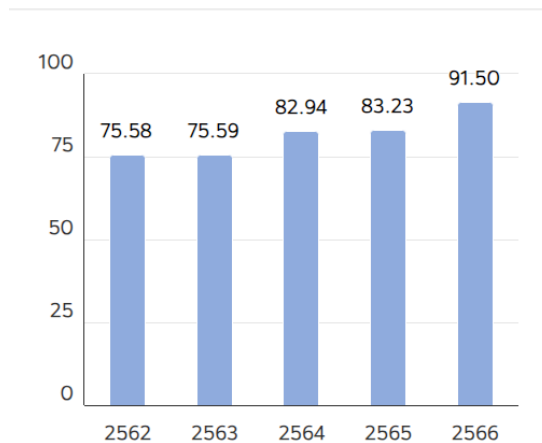
เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง

จริงจ้งโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

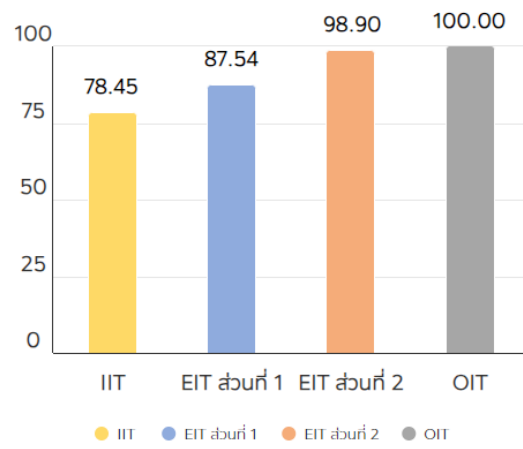
ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๔	๙๗.๕๐	๙๑.๔๗
การใช้งบประมาณ	๘๘.๘๙	๙๕.๘๘	๗๕.๓๐
การใช้อำนาจ	๘๖.๖๐	๙๑.๙๑	๗๗.๓๓
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๖๑	๘๗.๑๖	๗๙.๕๓
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๐๕	๘๔.๒๘	๖๘.๖๓
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๕๒	๗๖.๙๖	๙๔.๙๖
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๒๗	๗๔.๖๖	๙๓.๓๐
การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๐	๗๐.๐๒	๙๑.๔๑
การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๗๘	๖๘.๗๕	๑๐๐.๐๐
การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๖๘.๗๕	๑๐๐.๐๐
<b>ผลการประเมินในภาพรวม</b>	<b>๘๒.๙๔</b>	<b>๘๓.๒๓</b>	<b>๙๑.๕๐</b>

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ





การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕	-มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กระบวนการบางงานอาจต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานานในการทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		-ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน -เขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข -เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและนำไปปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมายหรือกระบวนการทำงานมีความซับซ้อนมาก -บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ นั่นอาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง -คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอาจไม่ครอบคลุมทุกรายละเอียดหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนกรปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	EIT Public ๘๘.๗๕	-มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน -มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการออกแบบและ ดำเนินการโครงการ	สำนักปลัด	-พิจารณาความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละ กลุ่มเป้าหมาย และความ เปลี่ยนแปลงของสังคมแล เศรษฐกิจ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทางกร ติดต่อ - สอบถามข้อมูลของประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนกร ทำงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง และสามารถ ตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้องมีการ เลือกดำเนินการโครงการที่มีความ จำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด -มีบุคลากรและทรัพยากรจำกัด -ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอกหน่วยงาน เช่น สภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัดประเภทนี้อาจส่งผลต่อ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ โครงการ หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากโครงการได้
	EIT Survey ๙๖.๗๐					

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๑๘ E-Service	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดความต้องการของบริการ e-Service</li> <li>-ออกแบบบริการ เป็นการแปลงความต้องการของบริการ e-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น</li> <li>-จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการ e-Service ตามที่ได้ออกแบบไว้</li> <li>-ทดสอบและประเมินผล</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การระดมความคิด</li> <li>-กำหนดช่องทางการเข้าถึงของบริการ e-Serviceว่าจะเปิดให้เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง</li> <li>-จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา</li> <li>-ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น</li> <li>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง</li> </ul>	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านเทคโนโลยี</li> <li>-ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมาย</li> <li>-งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้</li> <li>-บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service</li> <li>-วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติดกับการทำงานแบบเดิมๆ อาจส่งผลกระทบต่อความกระตือรือร้นในการใช้บริการ E-Service ของบุคลากร</li> <li>-ผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะด้านเทคโนโลยี อาจไม่สามารถใช้บริการ E-Service ได้</li> </ul>

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๘๔.๖๓  EIT Survey ๘๖.๗๐	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	EIT Public ๘๕.๖๖	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อ เหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ ได้อย่างถูกต้อง -ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว -ใช้ช่องทางที่หลากหลาย -มีการติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของ หน่วยงาน วัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูล ข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น -จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้อง จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุรายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ประเภทของข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผน ที่กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุ่มเป้าหมาย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบางประเภทอาจ เป็นความลับของทางราชการ หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถ เผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด	๗๘.๕๕	<ul style="list-style-type: none"><li>-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้</li><li>-กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถ ติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวก ยิ่งขึ้น</li><li>-กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีระบบการติดตามการ ส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้น ถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่</li></ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"><li>-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุ รายละเอียดของทรัพย์สินที่ ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น</li><li>-เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พักตร์</li><li>-หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ</li><li>-เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ พักตร์จะดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำ ทรัพย์สินมาคืน</li></ul>	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"><li>-ระยะเวลาในการดำเนินการ การ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจาก ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ อนุมัติ</li><li>-ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ของผู้ยืม</li></ul>

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๗๕.๒๐	-จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทาง ราชการ	สำนักปลัด	-กำหนดวัตถุประสงค์ ของคู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือ โดย พิจารณาถึงทรัพย์สินของ ราชการที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดยพิจารณาถึง เนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ ให้เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดยพิจารณา จากข้อเสนอแนะของผู้ที่ เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ในกิจการส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของราชการ ไปให้ผู้อื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต จากหัวหน้าหน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของราชการ ไปให้หน่วยงานอื่นยืมต่อได้

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๕๕.๐๐	-การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชช-การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น



กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</li> <li>-มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวเลขที่วัดได้ กำหนดระยะเวลาในการบรรลุเป้าหมาย</li> <li>-มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ</li> <li>-มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน</li> <li>-มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</li> <li>-มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยเป้าหมายควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม</li> <li>-วิเคราะห์ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก</li> <li>-จัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>-เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผน และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน</li> <li>-ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร หากบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>-ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำแผน หากหน่วยงานมีระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้</li> </ul>

(๖) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๘	-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น -การประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต่อไป -พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผ่านการทดสอบความรู้หรือทักษะการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร -ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากร การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้กับข้าราชการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการ ข้าราชการบางรายอาจขาดแรงจูงใจหรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	-การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วน ร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วน ราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ประพฤติตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	-จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับ จริยธรรมให้กับข้าราชการ ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น การอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม พัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วย ปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมี จิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือ ผู้อื่นและให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและกระบวนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม โดย กำหนดให้มีหน่วยงานหรือ คณะทำงานที่รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อนจริยธรรม และ กำหนดให้มีกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อ การส่งเสริมจริยธรรมของ ข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรม การประจบสอพลอ การเอาตัว รอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการ ท้องถิ่นบางรายอาจขาดความ เข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ จริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการ ปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

(๗) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากร บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐	-การประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ -ติดตามและประเมินผลระบบการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	-การกำหนดนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุก ขั้นตอนของการดำเนินงาน โดย พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรม องค์กร ทัศนคติของบุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีละ ๒ ครั้ง	-ข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบาง รายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจ ส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน บางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การ เอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครองประเด็น ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๕๐ คะแนน

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน

ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ

ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

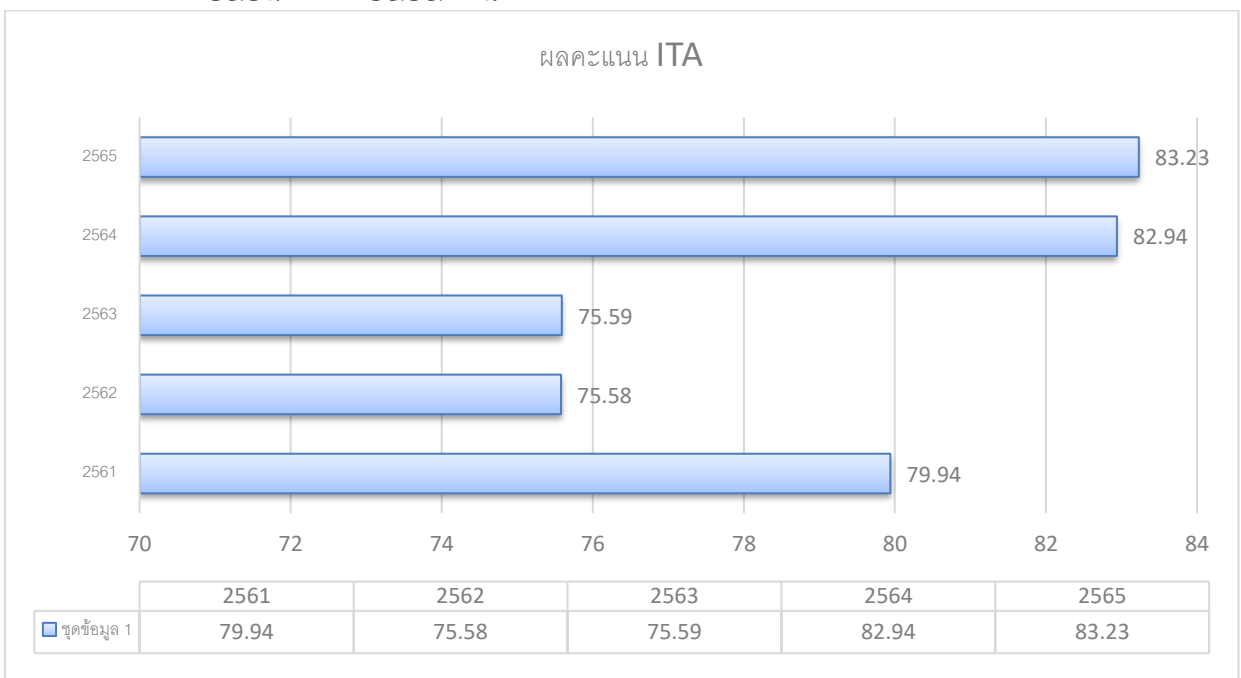
E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้



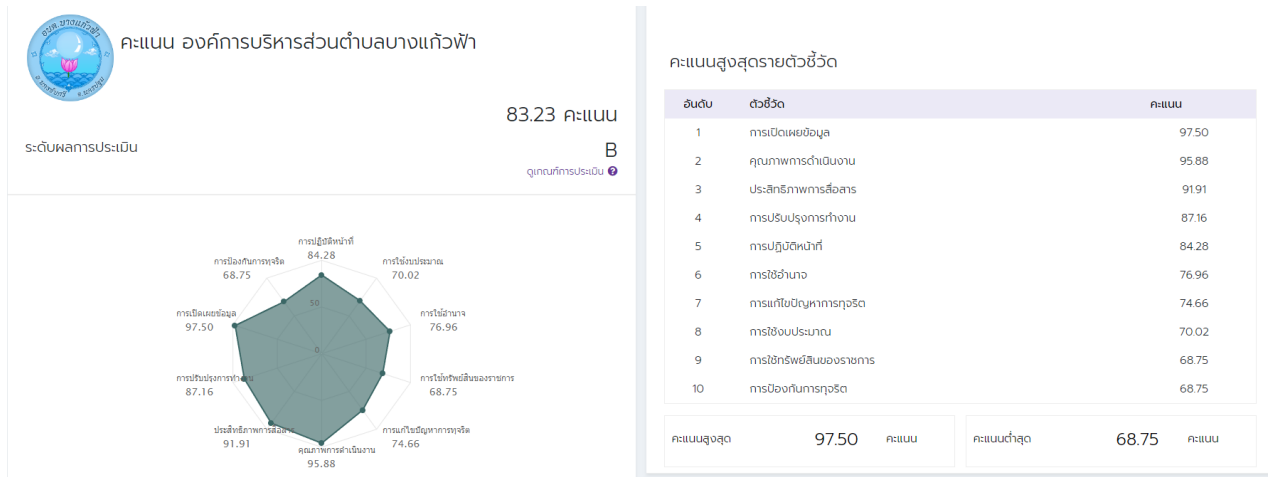
จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้ามีแนวโน้ม ของคะแนนที่ดีขึ้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๒.๙๔ (ระดับ B) และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๓.๒๓ (ระดับ B)

ทั้งนี้ แม้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าจะได้คะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่ทั้งนี้ ทั้งนี้ ด้วยการเล็งเห็น ความสำคัญในการปรับปรุงและแก้ไขของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าจึงได้แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อทำการพิจารณาทบทวนผลคะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา และตรวจข้อบกพร่อง พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า สามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้เป็นผลสำเร็จ

**ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕**

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้คะแนน ๘๒.๒๓ (ระดับ B) ดังนี้



ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๒๐๑?year=๒๐๒๒&departmentId=๒๓๔๙>

คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเลขานุการขอเสนอผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๕๐
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๘๘
๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๘๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๑๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๒๘

ผลการวิเคราะห์การประเมินแต่ละตัวชี้วัด (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๙๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๖๖
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๐๒
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๗๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ของผลการ ประเมิน ITA ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วฟ้า ตามที่เลขานุการเสนอนั้น พบว่า ตัวชี้วัดที่ผลคะแนนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยเลขานุการได้ทำการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>			
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๐	ในภาพรวมตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน เห็นควรรักษา มาตรฐานไว้ เช่น การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม มุ่งผลสำเร็จของงาน ตลอดจนห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากผู้มาติดต่อ
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๘๘	ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วฟ้าได้คะแนน ๙๕.๘๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควร รักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า หน่วยงานควรแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าทราบถึงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากยิ่งขึ้น

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>			
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๙๑	ในภาพรวมตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๙๑.๙๑ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ เช่น การมอบหมายงานที่เป็นธรรมให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือแม้แต่การประเมินผลกาปฏิบัติงานที่ คำนึงถึงตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน ตลอดจนไม่สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว เป็นต้น
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๑๖	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๘๗.๑๖ คะแนน ซึ่งอยู่ใน เกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า <u>ประเด็นที่ ๑</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน <u>ประเด็นที่ ๒</u> พบว่าของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้ายังมีบางส่วนที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
-----	-----------	---------	-------------------------

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๒๘	ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๘๔.๒๘ คะแนน ซึ่งอยู่ใน เกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า ประเด็นที่ ๑ ร้อยละ ๔.๓๓ ของบุคลากรเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้ายังมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ดังนั้น เห็นควรให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นให้ปราศจากการทุจริต
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๙๖	ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๗๖.๙๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรพัฒนาคุณภาพการดำเนิน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานยังไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมมีบางส่วนเห็นว่ายังเท่าเทียมกันน้อย หรือมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอยู่บ้าง หรือเห็นว่ามี การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมน้อย
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๖๖	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๗๔.๖๖ คะแนน ซึ่งอยู่ใน เกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าควร เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลายหลายช่องทาง ตลอดจนมีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้นและ ควรกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
-----	-----------	---------	-------------------------

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๐๒	ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าได้คะแนน ๗๐.๐๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน และการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๗๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด (OIT) ระดับ A ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้ วัดทั้งแบบ วัดการรับ รู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุปเป็นประเด็นที่เป็น

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

### **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข**

๑. การใช้งบประมาณโดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบกับพบว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้ามีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างเห็นควรกำชับผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่หลากหลายและเปิดกว้าง รวมทั้งในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงได้ทุกราย

๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน

๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นให้ปราศจากการทุจริต หรือกรณีมีปัญหาการทุจริตเกิดขึ้นควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๔. คุณภาพการดำเนินงาน โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าต้องให้ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่แสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้ชัดเจน ตลอดจนเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ และควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลต่าง ๆ

๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้น และควรกำชับหรือมอบหมายให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๖. การปรับปรุงการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้ายังแสดงการปรับปรุงการทำงานทั้งก่อนและหลังยังไม่ชัดเจน ทั้งนี้ เห็นควรนำเสนอการปรับปรุงการทำงานโดยทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อแสดงคุณภาพการปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อน-หลัง และทำแบบสำรวจสอบถามเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

### **ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าเห็นว่าประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นคือตัวชี้วัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าสามารถทำคะแนนได้ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ เห็นว่าตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เห็นควรรักษามาตรฐานไว้รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัด และเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและกำกับติดตามต่อไป

### **ส่วนที่ ๔ แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น**

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยมติที่ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าตามผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ออกประกาศมาตรการแนวทาง ในการการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงานผลการ แก้ไขปัญหาการทุจริต	งานนิติการ (สำนักปลัด)	มกราคม ๒๕๖๖	มีประกาศแสดง มาตรการแนวทางใน การการแก้ไขปัญหา การทุจริต และ รายงานผลให้ คณะทำงานทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน และปิด ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลา	ทุกกลุ่มงาน	มกราคม ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงานแสดงคู่มือ การปฏิบัติงาน พร้อม ทั้งรายงานผล การ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการทราบ
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบให้ มากขึ้นทางเว็บไซต์ และกำชับ ให้บุคลากรให้ความสำคัญกับ การชี้แจงและตอบคำถามข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโดยมอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานธุรการแต่ละส่วน ราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการทุกส่วน ราชการ	ทั้ง ปีงบประมาณ	การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบผ่านทาง Website และ รายงานผลให้ คณะทำงานทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
มาตรการ การปรับปรุงการ ทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจความ พึงพอใจในการรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบประเมิน ความพึงพอใจให้เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น และให้ ดำเนินการสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี พร้อมจัดทำแบบรายงานผล ประจำปีเพื่อแสดงให้เห็นถึงผล การปรับปรุงการทำงาน และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด)	ทั้ง ปีงบประมาณ ณ	รายงานผลสรุปการ ประเมินความพึงพอใจ ให้ คณะกรรมการ ทราบ และมีรูปเล่ม รายงาน ผลฯ การ ปรับปรุง การทำงาน เผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน
มาตรการการ พัฒนา ตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัด พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ตลอดจนติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดเป็นระยะ	คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖	ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๖	การประชุมติดตาม ของคณะกรรมการ ITA ๒๕๖๖ ประจำ ทุกเดือน