



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่าการรับจ่ายพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้อง พักคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน และจำหน่ายพัสดุชำรุดเสียหายเสื่อมสภาพหรือสูญหายเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ จึงขอปิดประกาศผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางณัฐนิชา อนุกุลเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๘๐๒๐๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ที่ ๓๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ทำการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พักค้างเหลือมีอยู่ ตรงบัญชีและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานราชการ ดังนี้

๑.พัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๖๒๗.- บาท เป็นเงิน ๒๖,๕๐๘.- บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๔-๐๐๙๖ , ๔๐๐-๖๔-๐๐๙๗ , ๔๐๐-๖๔-๐๐๙๘ และ ๔๐๐-๖๔-๐๐๙๙

๒.เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๖๓๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๙๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๔-๐๑๓๙ , ๔๐๑-๖๔-๐๑๔๐ และ ๔๐๑-๖๔-๐๑๔๑

๓.เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๔-๐๑๔๒ และ ๔๐๑-๖๔-๐๑๔๓

๔.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๑๑๕.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๔-๐๐๓๔ และ ๔๐๖-๖๔-๐๐๓๖

๕.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๓ ลินชัก) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๔,๓๔๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๓๔๐.- บาท (สี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๔-๐๐๓๕

๖.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๒ บานเลื่อนทีบ) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๔-๐๐๓๗

๗.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (แบบ ๑๕ ลินชัก) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๔-๐๐๓๘

๘.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (แบบ ๒ บาน มีมือจับ) จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๔-๐๐๓๙ , ๔๐๖-๖๔-๐๐๔๐ และ ๔๐๖-๖๔-๐๐๔๑

๙.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๑๐ ชั้นชัก) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๔,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๔-๐๐๔๒

๑๐.เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๔-๐๐๐๓

๑๑.เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๑,๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๑,๑๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๗

๑๒.เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๓,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๘ และ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๙

๑๓.แผงกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด (แผงกั้น ๓๙ แผ่น และบาทที่ ๑๐ ชั้น) เป็นเงิน ๙๔,๓๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๖-๖๔-๐๐๐๑

๑๔.โซฟา จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๘,๖๖๐.- บาท เป็นเงิน ๒๕,๙๘๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๗-๖๔-๐๐๐๑ , ๔๘๗-๖๔-๐๐๐๒ และ ๔๘๗-๖๔-๐๐๐๓

๑๕.ชั้นโถ่ง จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๘-๖๔-๐๐๐๑ ถึง ๔๘๘-๖๔-๐๐๒๐

รวมเป็นเงิน ๕๑๕,๗๔๘.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.รถจักรยานยนต์ (HONDA) จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๕๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๙-๖๔-๐๐๐๓ และ ๐๐๙-๖๔-๐๐๐๔

รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ส) หมูที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๔-๐๐๒๙

๒.เครื่องสูบน้ำชนิดไดน้ำ (ขนาด ๑๐ แรง) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๖๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๔-๐๐๓๐

๓.เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ส) ๕ แรง ๓ สาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๔-๐๐๓๑

๔.เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๕ แรง หมูที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๔-๐๐๓๒

๕.เครื่องสูบน้ำ (มอเตอร์ซัมเมอร์ส) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๘,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๘,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๔-๐๐๓๓

๖.เครื่องพ่นยา (ยี่ห้อ HONDA) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๖๒๕-๖๔-๐๐๐๓ และรหัสครุภัณฑ์ ๖๒๕-๖๔-๐๐๐๔

รวมเป็นเงิน ๒๐๒,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๑. เครื่องฉายเอกซเรย์พร้อมที่วัดอุณหภูมิ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๒๙๑-๖๔-๐๐๐๓ และ ๒๙๑-๖๔-๐๐๐๔
รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (OKI) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๔,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๔-๖๔-๐๐๑๖ , ๔๑๔-๖๔-๐๐๑๗ , ๔๑๔-๖๔-๐๐๑๘ , ๔๑๔-๖๔-๐๐๑๙ , ๔๑๔-๖๔-๐๐๒๐

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Lenovo) จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๔-๐๐๒๙ , ๔๑๖-๖๔-๐๐๓๐ , ๔๑๖-๖๔-๐๐๓๑ , ๔๑๖-๖๔-๐๐๓๒ , ๔๑๖-๖๔-๐๐๓๓ และ ๔๑๖-๖๔-๐๐๓๔

รวมเป็นเงิน ๑๔๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง ๆ ละ ๗๕๐.- บาท เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๕-๖๔-๐๐๗๑ ถึง ๐๘๕-๖๔-๐๑๒๐

๒. ถังขยะ (พลาสติกแบบมีฝาปิด มีล้อเข็น) จำนวน ๑๐ ถัง ๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๕-๖๔-๐๑๒๑ ถึง ๐๘๕-๖๔-๐๑๓๐

๓. เครื่องตัดหญ้า (ข้อแข็ง, สะพาย) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๔-๐๐๐๓ และ ๔๔๒-๖๔-๐๐๐๔

๔. ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รหัสครุภัณฑ์ ๗๑๒-๖๔-๐๐๐๒

รวมเป็นเงิน ๑๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๕,๗๔๘.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๒. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า

๒.๑ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ รวมจำนวน _____ - _____ รายการ และ

๒.๒ ไม่มี ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ทุกรายการใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น _____ - _____ รายการ

๓. สำหรับครุภัณฑ์ที่ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวธันยรัศมี เทียมเวหา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิยะดา เกรกุล)

ความเห็นของ **เจ้าหน้าที่พัสดุ** (เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / เห็นควร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และ
รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สตง. ต่อไป



.....
(นายปารย์เปศล ลิมเฉลิม)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิสา อิงนิม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ รองปลัดตอบต. **เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ**.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัยวัตร มีทรัพย์หลาย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า


ความเห็นของ ปลัดตอบต. **เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ**.....

(ลงชื่อ).....
(นางณัฐธิดา อนุกุลเวช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

ความเห็น/คำสั่ง นายก อบต.บางแก้วฟ้า.....

ชอบ/ดำเนินการ และรายงาน สดง. ต่อไป

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางณัฐศิษา อนุกุลเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า