



แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ 269 องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	1
หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	1
วิธีการและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	2
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	2
ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
การติดตามและประเมินผล	3
บทที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร	
กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา	4
รายละเอียดของหลักสูตรการพัฒนา	6
สรุปแนวทางการพัฒนาตามหลักสูตร	7
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล 31 ตุลาคม 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผน การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

1. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งตามขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
3. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารจัดการงานในหน้าที่ตนเอง
5. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3. หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า เห็นสมควรให้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2. ให้อำเภอขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

4. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (1) การประชุมในเทศ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษาหรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดในการฝึกอบรม โดยระยะเวลาของการฝึกอบรมต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

5. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 การเตรียมการและการวางแผน

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- 2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ใดบ้างมีปัญหาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

6.1 การเตรียมการและการวางแผน

3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

6.2 การดำเนินการพัฒนา

1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสลับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

2) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนากุลากร มีดังนี้

7. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนากุลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

2. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ 2

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า ได้พิจารณา และให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับ ในสายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ เช่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า เพื่อให้ได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ประกอบด้วยตำแหน่งและจำนวนอัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	จำนวน
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	1
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	1
รวมนักบริหารงาน อบต.	2
สำนักงานปลัด อบต.	
พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ระดับต้น)	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1
นิติกรปฏิบัติการ	1
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) (ว่าง)	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1
พนักงานขับรถยนต์	1
รวม	9
กองคลัง	
พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการ ระดับต้น)	1
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	1
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง)	1
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.) (ว่าง)	1
ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1
รวม	7

ส่วนราชการ	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการ ระดับต้น)	1
นายช่างโยธา(ปง./ชง.) (ว่าง)	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1
พนักงานขับรถยนต์	1
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน	2
รวม	7
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการ ระดับต้น)	1
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ว่าง)	1
ครู (ค.ศ.2)	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1
รวม	6
กองสวัสดิการสังคม	
พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการ ระดับต้น) (ว่าง)	1
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1
รวม	3
รวมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ	20
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	12
พนักงานจ้างทั่วไป	2
รวมพนักงานทั้งสิ้น	34

รายละเอียดของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

(1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

(2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีในการทำงาน เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย เป็นต้น

(3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานด้านช่าง งานด้านการคลัง เป็นต้น

(4) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตร	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (จำนวนคน*)			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ	การติดตาม/ประเมินผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						
1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ อบต. 2. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ	3	3	3	1. ปฐมนิเทศ 2. การสอนงาน	-	ช่วงเวลาทดลองปฏิบัติงาน (6 เดือน)	1. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของ อบต. 2. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา 5. กองสวัสดิการสังคม	แบบประเมินผล การทดลองปฏิบัติงาน ราชการ

* หมายเหตุ - จำนวนคนตามเป้าหมายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตร	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (จำนวนคน*)			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ* (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ	การติดตาม/ ประเมินผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	1. เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีของพนักงานในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างราบรื่น	19	19	19	1. การฝึกอบรม 2. การสัมมนา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2566	1. พนักงานส่วนตำบลมีคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงานเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน 2. การบริหารราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้าเป็นไปอย่างราบรื่น	1. สำนักปลัดอปต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา 5. กองสวัสดิการสังคม	การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

* หมายเหตุ

1. จำนวนคนตามเป้าหมายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตร	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (จำนวน คน*)			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ* (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ	การติดตาม/ประเมินผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม (ฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง)	1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง 2. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในงานในหน้าที่ของตนโดยเฉพาะ	19	19	19	1. การฝึกอบรม 2. การสัมมนา	500,000/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2566	1. พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เชี่ยวชาญงานในหน้าที่โดยเฉพาะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	1. สำนักปลัดอปต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา 5. กองสวัสดิการสังคม	การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน

* หมายเหตุ

1. จำนวนคนตามเป้าหมายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตร	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (จำนวน คน*)			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ* (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ	การติดตาม/ประเมินผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						
4. หลักสูตรด้านการบริหาร	โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดี	1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานไปสู่การบริหารจัดการที่ดี 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	19	19	19	1. การฝึกอบรม 2. การสัมมนา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2566	1. องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้ามีระบบบริหารจัดการที่ดี 2. เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า	สำนักปลัดอบต.	การประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

* หมายเหตุ

1. จำนวนคนตามเป้าหมายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตร	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (จำนวน คน*)			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ* (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ	การติดตาม/ประเมินผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในภาคปฏิบัติ	1. เพื่อให้พนักงานยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ 2. เพื่อให้พนักงาน ปฏิบัติงานโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักเหนือประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	19	19	19	1. การฝึกอบรม 2. การสัมมนา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2566	1. พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน 2. พนักงานปฏิบัติงานโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักเหนือประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ไม่มีส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดผลดีต่อหน่วยงาน และประเทศชาติ	สำนักปลัด อบต.	การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน

*** หมายเหตุ**

1. จำนวนคนตามเป้าหมายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน